



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



IA31-DARM  
Délégation académique  
Aux risques majeurs

# PPMS

## Plan Particulier de Mise en Sûreté Face aux Risques majeurs

Ecole : **COLLEGE LECLERC**

Adresse : **4, Avenue du Général Leclerc  
B.P. 167  
31806 SAINT-GAUDENS Cedex**

Téléphone : **05 61 89 76 77**

Télécopie : **05 61 89 57 59**

Courriel : **0311851u@ac-toulouse.fr**

**PPMS - Fiche 4**  
**Liste des risques auxquels le collège est exposé :**

**École : Collège LECLERC**

Aléa	Origine possible	Événements déjà subis par l'établissement (dates – conséquences)
Risque industriel	Fibre excellence (ex usine TEMBEC)	
Risque sismique	Tremblement de terre	
Transport de Marchandises Dangereuses	Zone ou voie de circulation sensible :	
Alerte Attentats/Intrusion		
Rupture de barrage	Rupture des barrages du Portillon ou de Lunax	

**Plan de situation au collège**

avec indication des vents dominants, des zones vulnérables internes (surfaces vitrées exposées, arbres et pylônes ...) et externes (abords susceptibles d'effets ricochets : panneaux publicitaires, clocher, stockage de matériaux ou produits potentiellement dangereux ...)

**Risque industriel : → Fibre excellence (ex usine TEMBEC)**



Collège Leclerc situé à environ 1.4 km à vol d'oiseau de l'usine Fibre excellence (sites industriels classés seveso II)



Usine Fibre excellence (ex TEMBEC)

## Transport de Marchandises Dangereuses

Façade Nord  
du collège  
Leclerc



Avenue du  
Général Leclerc

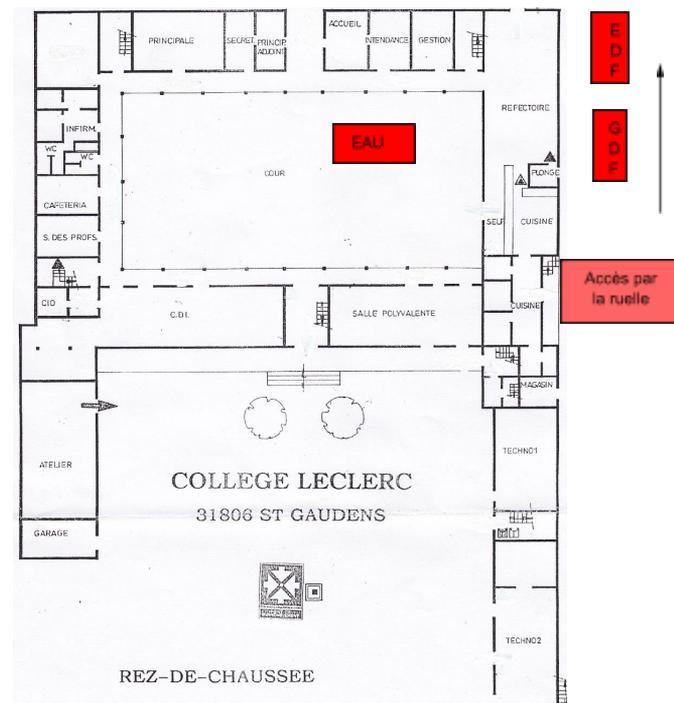


La façade Nord du collège Leclerc donne sur l'avenue du Général Leclerc. Cette avenue est très fréquentée puisque c'est l'artère principale d'accès à la ville en venant de Toulouse ainsi que de l'autoroute.

Les camions transportant des matières inflammables peuvent circuler sur cette avenue s'ils livrent au centre ville de Saint-Gaudens.

### Plan du collège avec accès positionnés

- o Emplacement des organes de coupure
  - Gaz
  - Electricité
  - Eau
- o Les zones à risques
- o (transformateurs, chaufferie, lieux de stockage de bouteilles de gaz et de produits dangereux, canalisation de gaz ou de fuel)



**PPMS - Fiche 5**  
**Dispositif d'alerte interne du collège Leclerc**

**Moyens :**

**Mise à l'abri à l'intérieur >- signal spécifique**

Avec le signal sonnerie manuelle **trois sonneries de 101 secondes (1 mn et 41 s) espacées de 5 secondes** ( Signal National d'Alerte)

Qui l'active ? : la personne à l'accueil sur ordre du chef d'établissement ou du principal-adjoint.



**signal de fin d'alerte** : Sirène à son continu d'une durée de 30s.

**Lieu de stockage du matériel ou de déclenchement du système d'alerte :**

La centrale de la sonnerie du collège Leclerc est située dans la loge (accueil côté cour intérieure)

**Moyens de communication dans le collège durant un confinement**

(cas des établissements comportant plusieurs lieux ou bâtiments de confinement séparés)

Moyens	Situation des postes				
<b>Téléphone (filaire de préférence)</b>	Zone 5 1 <sup>er</sup> étage S105	Zone 3 salle serveur Salle de repos	Zone 6 Labo physique	Zone 4 Descendre au en Zone 6 1 <sup>er</sup> étage et	Cellule de crise secrétariat
<b>Emetteur-récepteur PMR (private mobile radio)</b>	Zone 5 1 <sup>er</sup> étage Radio1 Talkie walkie 1	Zone 3 Radio 4 Talkie walkie 4	Zone 6 Talkie walkie 2	transmettre au responsable de secteur (Mme Delporte/Mr François)	Cellule de crise Radio3 Talkie walkie 3

**PPMS - Fiche 8**  
**Lieux de mise à l'abri dans le collège**

**PROFESSEURS / AED**

**- Déclenchement du Signal National d'Alerte pendant les cours ou les interclasses**

Les élèves et les adultes se rendent le plus rapidement possible et dans le calme vers la zone de confinement la plus proche, soit la répartition théorique suivante :

<b>ZONE 6</b>	Salles 108,109, 110 , 111, CDI, salle des profs, Ulis, Techno 1 et 2	<u>Responsables</u> Mme Hamnich/Mme Delporte
<b>ZONE 5</b>	Salles 101,102,103,104,105,106,107,vi e scolaire, Arts plastiques, Education musicale, Salle Polyvalente	<u>Responsables</u> Mme Désoubliu/Mr Lapeyre/Mr Bareilles
<b>ZONE 4</b>	Salles 205,206,207,208,209	<u>Responsables</u> Mme Salvignol/ Mme Moret/Mme Siccard
<b>ZONE 3</b>	Salles 204,203,202,201	<u>Responsables</u> Mme Gorsse/Mme Gilleron/Mr Deydier

Les personnes présentes dans le bâtiment Arts et Technologie devront s'équiper de masques à disposition dans les salles.

**- Déclenchement du Signal National d'Alerte pendant les récréations et pause méridienne**

Les élèves et les adultes se rendent le plus rapidement possible et dans le calme vers la zone de confinement attribuée, selon la répartition théorique suivante :

<b>ZONE 6</b>	Elèves de 6 <sup>ème</sup> Professeurs des salles 108,109,110,111,Ulis, techno 1 et 2	<u>Responsables</u> Mme Hamnich/Mme Delporte
<b>ZONE 5</b>	Elèves de 5 <sup>ème</sup> , Professeurs des salles 101,102,103,104,105,106, arts plastiques et éducation musicale,	<u>Responsables</u> Mme Désoubliu/ Mr Lapeyre/Mr Bareilles
<b>ZONE 4</b>	Elèves de 4 <sup>ème</sup> , Professeurs des salles 205,206,207,208,209	<u>Responsables</u> Mme Salvignol, Mme Moret/Mme Siccard
<b>ZONE 3</b>	Elèves de 3 <sup>ème</sup> Professeurs des salles 204,203,202,201	<u>Responsables</u> Mme Gorsse/Mme Gilleron/Mr Deydier

## **AGENTS**

Les agents du Conseil Général et les surveillants regagneront dans leur zone de confinement selon le tableau ci-dessous :

<b>ZONE 6</b>	M. Fage, Mme Vitter, Mme Castagnet
<b>ZONE 5</b>	Mme Boué, M Ferluc, Mme Aviragnet
<b>ZONE 4</b>	Mme Girard, Mme Suarez, Mme Camps

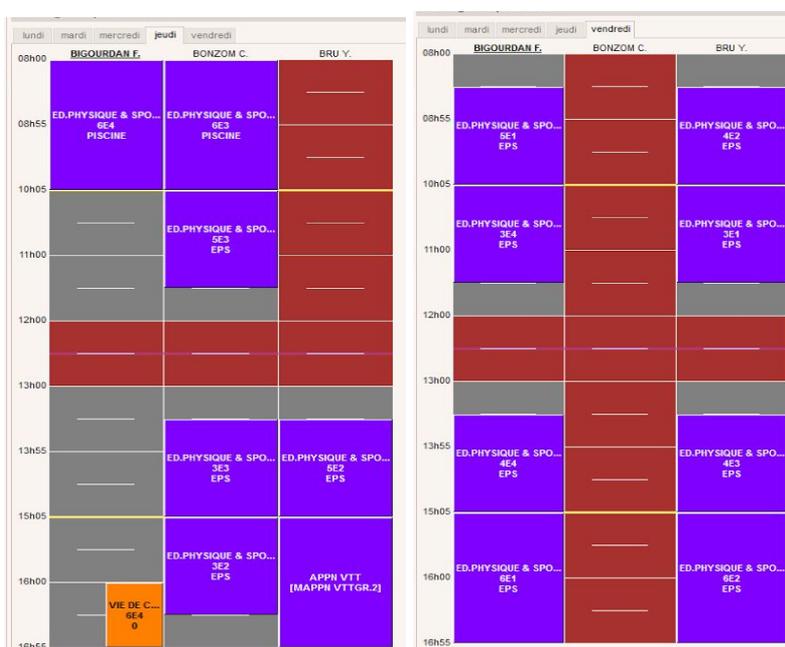
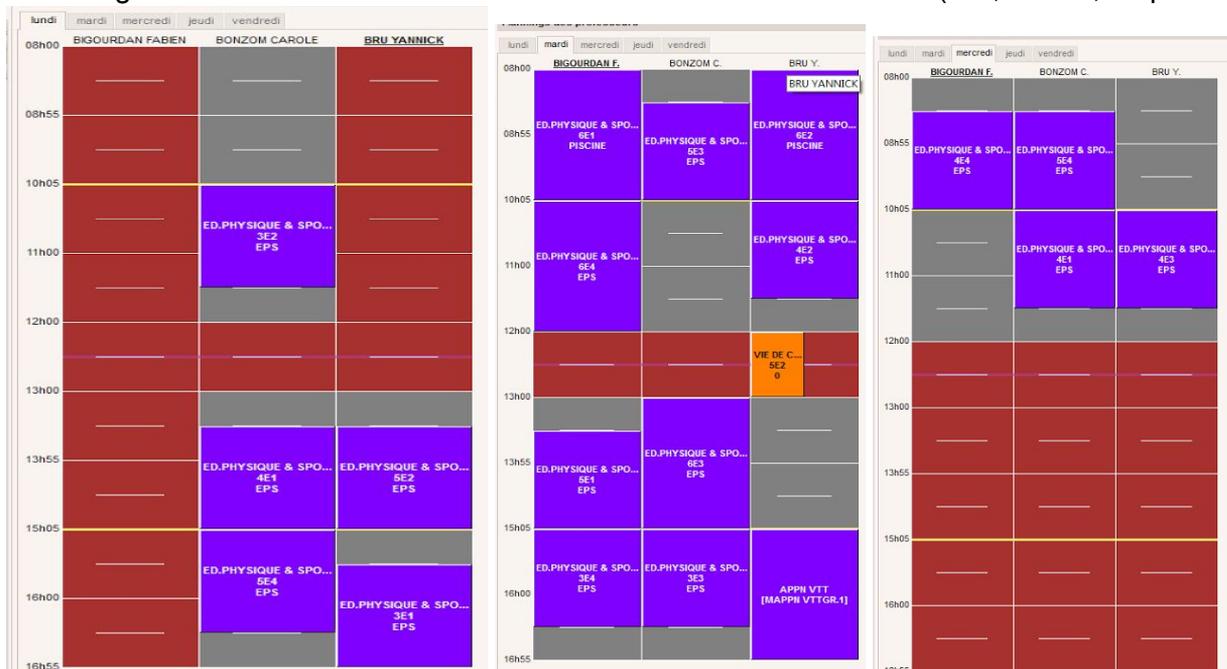
## PPMS - Fiche 9

### Lieux d'activités situés en dehors et éloignés du collège

Installations sportives municipales :

- Se confiner dans le lieu le plus proche (public ou privé).
- **Attendre les secours.**

Planning des activités effectuées hors de l'enceinte de l'établissement (lieu, classe, responsable)



**PPMS-Fiche10**  
**Annuaire de crise (CONFIDENTIEL°)**

**Réservé au directeur de crise**

**Attention, ces coordonnées sont susceptibles de changer**

(Actualisé le 14 décembre 2015)

	Téléphone	Contact
Rectorat	05 36 25 70 00	standard
	05 36 25 77 15	cabinet
Rectorat DARM	05 61 17 83 59 06 25 79 07 66	Dr F NAVARRO Délégué Ph. LACORDAIS Chargé de mission.
Inspection Académique	05 36 25 74 65	cabinet
IEN de circonscription	05 67 52 40 89	M. PARMENTELOT
Education nationale de Saint-Gaudens	05 67 52 40 91	M. TISSINIER
Préfecture	05 34 45 34 45	Cadre de permanence
	05 34 45 36 27	Sécurité civile
	05 34 45 36 56	Sécurité civile
Sous-préfecture de Saint-Gaudens	05 61 94 67 67	standard
Mairie de St-Gaudens	05 61 94 78 00	
Médecin local		
SOS Médecin Toulouse	05 61 33 00 00	
Hôpital de Saint-Gaudens	05 62 00 40 00	standard
	05 62 00 44 06	urgences
Secours		
SAMU	15	
Police	17	
Gendarmerie	17	
Pompiers	18	
Urgences en Europe	112	
Centre anti poison	05 61 77 74 47	
Autres services		
Conseil Général Tlse	05 34 33 32 31	standard
C. G. St-Gaudens	05 62 00 25 00	
Conseil Régional	05 61 33 50 50	standard
Délégation Rectorale	05 34 30 24 00	
DDE	05 61 95 14 58	
DRIRE	08 99 86 93 93	
ERDF	0 810 203 835	
GRDF	09 69 36 35 34	
Météo France	01 77 94 77 94	
FRANCE-INFO	105.4	Toulouse et autres villes
FRANCE-INTER	87.9	<b>Saint-Gaudens/Aspet</b>
	88.1	Toulouse

SUD-RADIO	102	Saint-Gaudens
-----------	-----	---------------

**PPMS Fiche 11  
Contrôle des effectifs**

Cette fiche de contrôle-bilan des effectifs est à remplir par le correspondant du lieu de mise à l'abri et à communiquer, suivant le mode de liaison interne retenu, dès que possible à la cellule de crise, éventuellement après synthèse par le correspondant de secteur de mise en sûreté.

Lieu de mise à l'abri : .....

Nom du correspondant du lieu de mise à l'abri : .....

**Elèves**

Nom	Prénom	Classe	Présent	Absent	Blessé

**Adultes présents (et éventuellement blessés)**

Nom	Prénom	Fonction	Blessé

Date :

Heure :

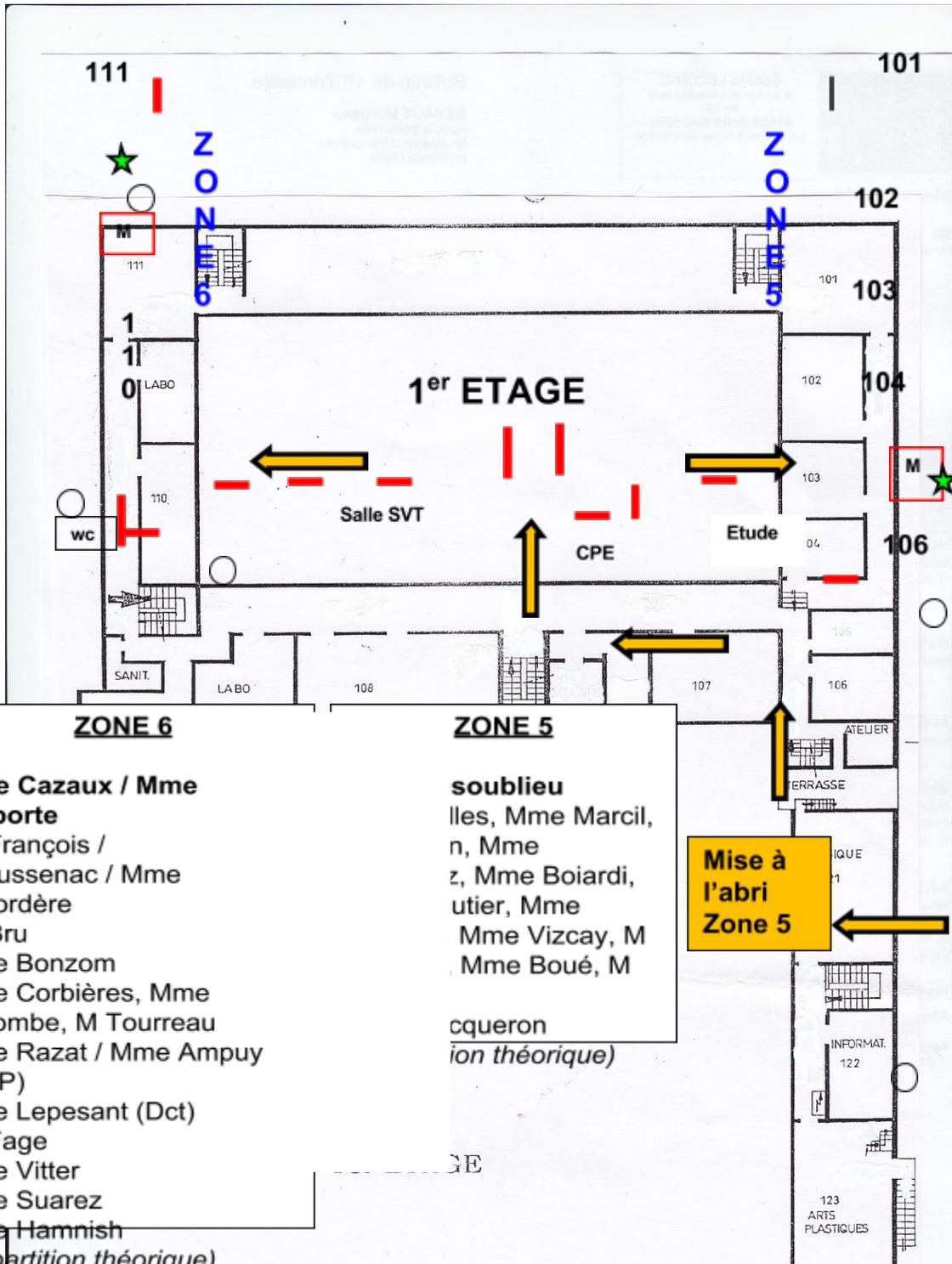
## RÉPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS

Fonctions	Missions	Durant la classe et/ou Pause de la mi-journée
<b>Chef de cellule de crise</b> <b>Directeur de crise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décide le déclenchement de l'alerte, active le PPMS</li> <li>- Etablit une liaison avec les autorités et transmet les directives</li> <li>- Donne les consignes en direction des parents</li> <li>- Donne les consignes en direction de la presse</li> <li>- S'assure de la mise en place des différents postes</li> <li>- Etablit et maintient les relations internes</li> <li>- Tient ou fait tenir la main courante des événements</li> <li>- Pilote l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement</li> <li>- Gère l'attente</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Le Chef d'établissement</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Le Principal adjoint</b></p>
<b>Accueil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclenche l'alerte sur demande du chef d'établissement ou de son adjoint.</li> <li>- Contrôle les accès de l'établissement</li> <li>- Rend l'établissement accessible aux services de secours</li> <li>- Oriente les personnes extérieures demandant une protection vers les salles de mise à l'abri</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>L'agent en poste à l'accueil</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>La Gestionnaire</b></p>
<b>Logistique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coupe les circuits (gaz, ventilation, chauffage, électricité si nécessaire)</li> <li>- Vérifie la fermeture des ouvertures des lieux inoccupés en cas de confinement</li> <li>- Veille au bon déroulement des opérations de regroupement</li> <li>- S'assure que tout le monde est en sûreté</li> <li>- Veille à la mise à disposition des mallettes de première urgence</li> <li>- Assure la logistique interne</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>La Gestionnaire</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>M. FAGE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(OP Maintenance)</b></p>
<b>Secrétariat / Transmission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionne, note et communique toute information sur la situation et son évolution (tenue d'un cahier de chronologie de l'événement)</li> <li>- Etablit la liste des absents</li> <li>- Etablit la liaison avec les familles et la presse.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Secrétariat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Mme BERNIGOLE</b></p>
<b>Interface secours</b>	<p><b>Correspondants d'un secteur de mise à l'abri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signale les blessés et personnes isolées</li> <li>- Informe les secours de l'évolution de la situation : effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels</li> <li>- Accueille et accompagne les secours lors de leur arrivée sur les lieux (informations sur les personnes blessées ou isolées et celles mises en sûreté)</li> <li>- Remet les plans de l'école avec localisation des coupures et locaux spécifiques (électriques, stockages particuliers...)</li> </ul>	<p><b>Zone 5</b></p> <p><b>Mme DESOUBLIEU(CPE)/Mr Lapeyre, Mr Bareille</b></p> <p><b>Zone 6</b></p> <p><b>-Mme Delporte/Mme Hamnich</b></p> <p><b>Ou</b></p> <p><b>M.FRANCOIS</b></p> <p><b>Zone 4 : Mme Salvigno/Mme Moret</b></p> <p><b>Zone 3 : Mme Gorsse/Mme Gilleron</b></p>
<p><b>Personnels ouvrant les salles de mise à l'abri si elles sont fermées à clé (cas de la pause de mi-journée)</b></p> <p><b><u>Zone 6</u> : Mme HAMNISH</b> <span style="float: right;"><b><u>Zone 5</u> : Mme PECQUERON</b></span></p> <p><b><u>Zone 4</u> : M RUAT</b> <span style="float: right;"><b><u>Zone 3</u> : M PASCOE, M GALY</b></span></p>		
<p><b>Personnes prenant en charge les personnes (adultes ou élèves) nécessitant une attention particulière (handicapés moteurs, sensoriels ou des élèves relevant d'un projet d'accueil individualisé (PAI))</b></p> <p><b><u>Zone 6</u> : M. AUSSENAC/Mme LABORDERE</b> <span style="float: right;"><b><u>Secteur 5</u>: M. LAPEYRE</b></span></p>		
<p><b>Secouristes</b></p> <p><b>- <u>Zone 6</u> : Mme RAZAT, M AUSSENAC, Mme LABORDERE</b></p> <p><b>- <u>Zone 5</u> : Mme LAPEYRE</b></p> <p><b>- <u>Zone 4</u> :</b></p> <p><b>- <u>Zone 3</u> :</b></p> <p><b>- <u>Secteur cellule de crise et rez de chaussée</u> : M. FOUGERE Hugues</b></p>		

**PPMS**  
**LES PLANS D'EVACUATION DU**  
**COLLEGE LECLERC**  
**Mise à l'abri en interne**

**Rappel du signal**  
**Début de l'alerte**

101s 5s 101s 5s  
101s

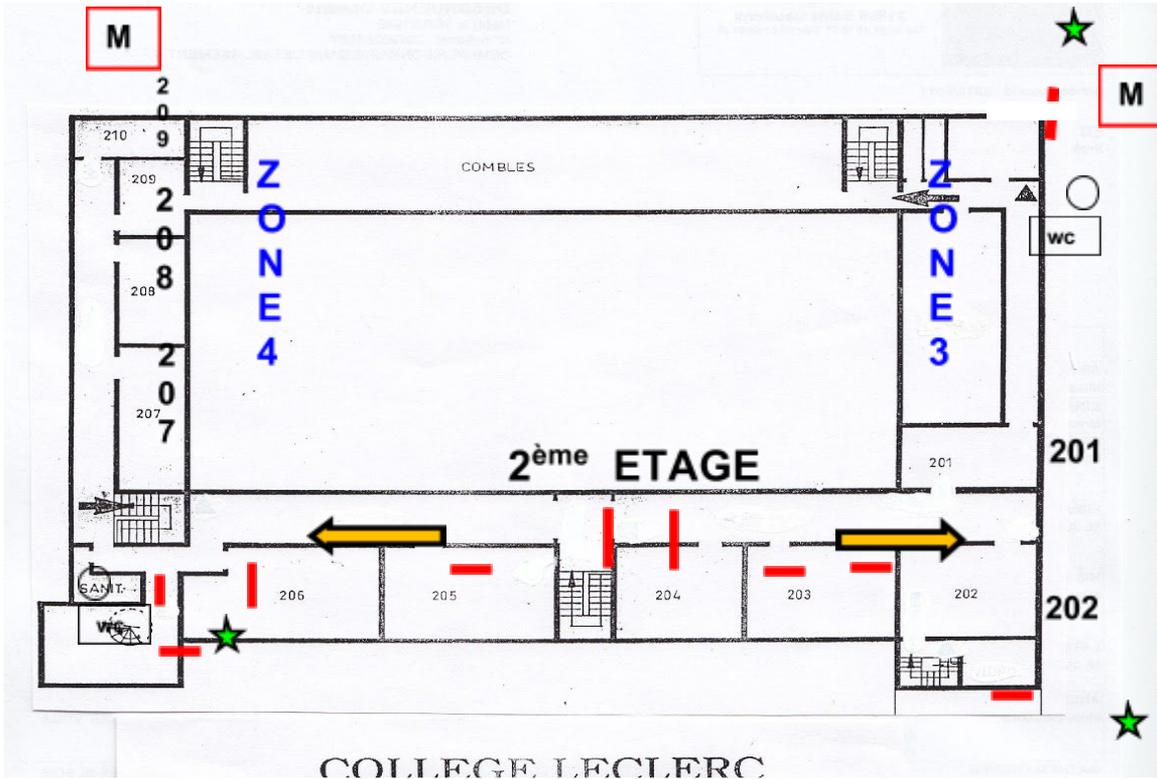


- ZONE 6**
- Mme Cazaux / Mme Delporte
  - M. François / M. Aussenac / Mme Labordère
  - M. Bru
  - Mme Bonzom
  - Mme Corbières, Mme Lacombe, M Tourreau
  - Mme Razat / Mme Ampuy (COP)
  - Mme Lepesant (Dct)
  - M. Fage
  - Mme Vitter
  - Mme Suarez
  - Mme Hamnish (répartition théorique)

- ZONE 5**
- soublieu
  - elles, Mme Marcil, n, Mme z, Mme Boiardi, utier, Mme Mme Vizcay, M Mme Boué, M
  - chqueron
  - (répartition théorique)

**Légende :**

- Mallette de 1<sup>ère</sup> urgence:** 
- Point d'eau:** 
- Obturation des ouvertures:** 
- Sanitaires:** 
- Téléphone:** 
- Zones de confinement:** 

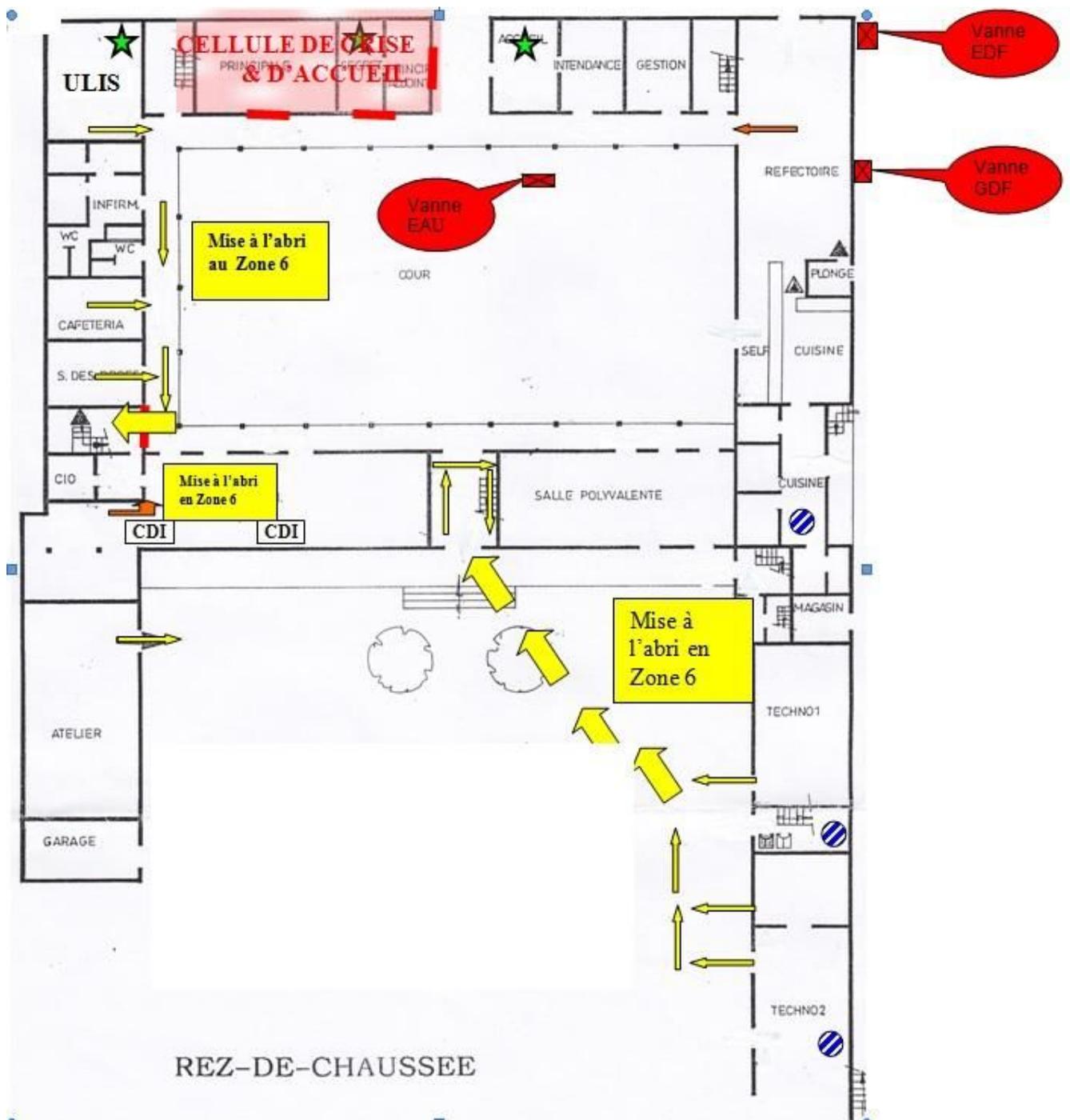


/ Mme

M. Juste / Mme  
Gilleron/Mme A



<b>Légende ::</b>	<b>Mallette de 1<sup>ère</sup> urgence :</b>	<b>Point d'eau :</b>
<b>Obturation des ouvertures :</b>		<b>Sanitaires :</b> 
<b>Téléphone :</b>		<b>Zones de confinement :</b>
		 



**Légende :** Mallette de 1<sup>ère</sup> urgence :

Point d'eau :

Obturation des ouvertures :

Téléphone :

