

# SYNCHRONISER

# LE PORTE DOCUMENT



1 Onglet Mes services > Porte-document

## Porte-documents

Vous êtes ici : Porte-documents > Dossier personnel > Paramètres

### Dossier personnel

#### Paramètres

### Dossiers partagés

### Espaces externes

3E\_TECHNO  
5E\_TECHNO  
P:/travail

### Espace

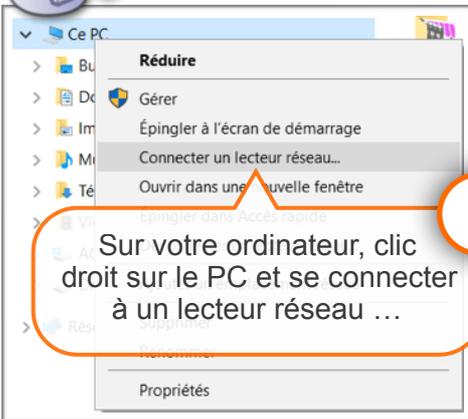
Utilisé 460.8 Mo  
Disponible 715.8 Mo

### Accès réseau

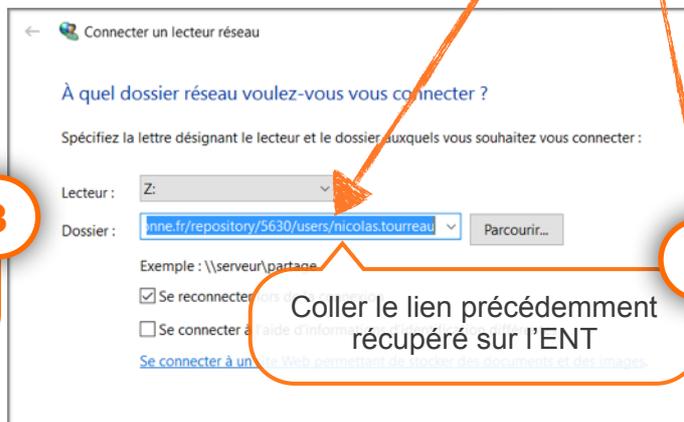
Vous pouvez accéder à votre porte-documents directement depuis votre poste de travail, en utilisant les paramètres indiqués ci-dessous.

Adresse internet ? <https://leclerc.ecollege.haute-garonne.fr/repository/5630/users/nicolas.tourreau>  
Accès Identifiant : AAA\$nicolas.tourreau  
Mot de passe : celui de votre connexion à l'ENT

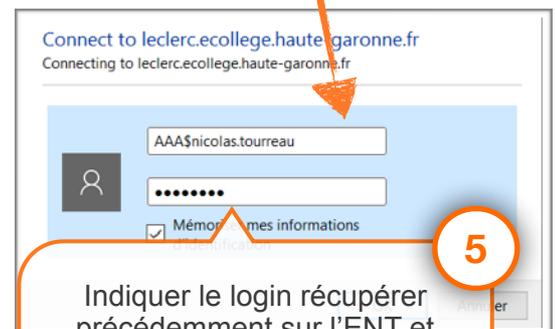
2 Récupérer le lien propre à votre session ainsi que le login



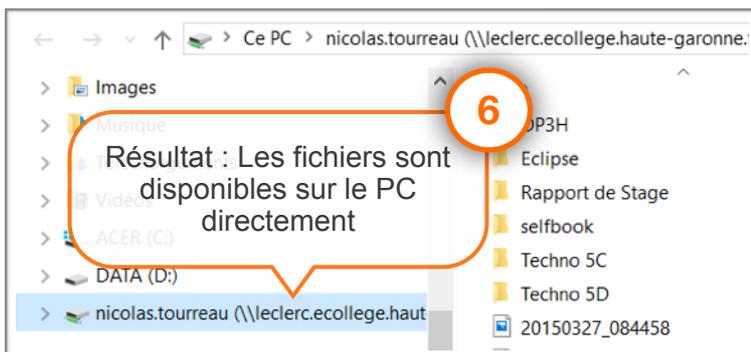
3 Sur votre ordinateur, clic droit sur le PC et se connecter à un lecteur réseau ...



4 Coller le lien précédemment récupéré sur l'ENT



5 Indiquer le login récupérer précédemment sur l'ENT et indiquer son mot de passe ENT



6 Résultat : Les fichiers sont disponibles sur le PC directement